

Organisator: _____

Datum des Anlasses: _____

Adresse Organisator: _____

Zeiten sind verbindlich, 2h nach Anlass ist der Saal gereinigt und besenrein zu übergeben*.

Art des Anlasses: _____

Einrichten*: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Anzahl Personen: _____

Anlass: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Kontaktperson: _____

Datum Probe: _____

(Trimbacher Vereine)

Datum Hauptprobe: _____

(Trimbacher Vereine)

Adresse: _____

Telefon: _____

PLZ/Ort: _____

E-Mail: _____

Bei privaten Veranstaltungen:

Name und Adresse und Geb. Datum, von jener Person, für welche der Anlass organisiert wird:

Der Anlass wird durch folgende Person organisiert: _____

Wirtschaftsbetrieb: Essen Apéro (siehe Rückseite) Pausengetränk

Betrieb durch: _____

Bestuhlung: Bankett runde Tische Ø 200 cm (max. 140 Pers.) Orchestergraben

Konzert rechteckige Tische 170 x 75 cm Boden flach

Podium Tischtücher, Servietten Boden abgestuft

Hilfsmittel: Rednerpult Rednerpültli (auf Tisch) Flipchart

Ton: Mikrophone CD-Player Tape

Elektroanschlüsse: 220 V 380 V J 15 E 63 Watt total

Unterhaltung: Name der Musik, Anzahl Mann _____

Dekorationen: Sämtliche Dekorationen müssen aus feuerhemmenden Materialien sein!

Auflagen von Seiten Mühlemattsaal (nicht ausfüllen)

- | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Verbot Alkoholausschank | <input type="checkbox"/> Vorauszahlung der Gebühren |
| <input type="checkbox"/> Kaution | <input type="checkbox"/> Sicherheitsdienst |
| <input type="checkbox"/> Anlassmeldeformular | <input type="checkbox"/> Parkdienst regeln (Bitte drei Personen angeben) |

Muss bei
Bewilligung
berücksichtigt
werden.

Ab 1.1.2009 gilt im Mühlemattsaal Rauchverbot.

Besonderes: _____

Wir bestätigen mit der Unterschrift, die Benützungordnung gelesen und zur Kenntnis genommen zu haben. Beachten Sie, dass die Reservationsanfrage 3 Monate vor dem Anlass bei uns eingehen muss.

Datum _____ Unterschrift Gesuchsteller _____

Gesuch bewilligt durch:

Datum _____ Unterschrift Mühlemattsaal _____

Montag–Donnerstag											
						Trimbacher Veranstalter		Auswärtige Veranstalter			
						Tarif 1	Tarif 2	Tarif 3			
Genehmigt GV 25. August 2003 Gültig ab 1. Sept. 2003. Tarifänderungen vorbehalten. Gebühren exkl. MwSt.						Vereine		Firmen, Private			
						A Froburgsaal mit Empore					
Selbstbestuhlung						<input type="checkbox"/>	350.–	<input type="checkbox"/>	450.–	<input type="checkbox"/>	800.–
Mit Bestuhlung durch Betriebswart						<input type="checkbox"/>	550.–	<input type="checkbox"/>	650.–	<input type="checkbox"/>	1'000.–
B Rebbergsaal											
Selbstbestuhlung						<input type="checkbox"/>	150.–	<input type="checkbox"/>	250.–	<input type="checkbox"/>	400.–
Mit Bestuhlung durch Betriebswart						<input type="checkbox"/>	200.–	<input type="checkbox"/>	300.–	<input type="checkbox"/>	500.–
C Geisersaal											
Selbstbestuhlung						<input type="checkbox"/>	100.–	<input type="checkbox"/>	200.–	<input type="checkbox"/>	250.–
Mit Bestuhlung durch Betriebswart						<input type="checkbox"/>	150.–	<input type="checkbox"/>	250.–	<input type="checkbox"/>	350.–
C Brunnensaal (Untergeschoss)											
Nur Selbstbestuhlung						<input type="checkbox"/>	50.–	<input type="checkbox"/>	70.–	<input type="checkbox"/>	120.–
Künstlergarderoben (2/2)											
klein _____ (Anzahl)						<input type="checkbox"/>	20.–	<input type="checkbox"/>	20.–	<input type="checkbox"/>	20.–
gross _____ (Anzahl)						<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–
Entrée											
Keine Bestuhlung möglich!						<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	50.–	<input type="checkbox"/>	80.–
Ausschank/Office						<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	40.–	<input type="checkbox"/>	100.–
Küche						<input type="checkbox"/>	100.–	<input type="checkbox"/>	100.–	<input type="checkbox"/>	300.–
Bühne inkl. Beleuchtung						<input type="checkbox"/>	.–	<input type="checkbox"/>	.–	<input type="checkbox"/>	100.–
Flügel						<input type="checkbox"/>	100.–	<input type="checkbox"/>	150.–	<input type="checkbox"/>	200.–
Stimmen auf Verlangen						<input type="checkbox"/>	230.–	<input type="checkbox"/>	230.–	<input type="checkbox"/>	230.–
Beamer inkl. Leinwand (Nur für Vereine und Firmen buchbar)						<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–
Hellraumprojektor						<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–
Podeste 2 x 1 m Anzahl Podeste _____											
Selbstmontage						<input type="checkbox"/>	à 5.–	<input type="checkbox"/>	à 5.–	<input type="checkbox"/>	à 5.–
Montage durch Betriebswart						<input type="checkbox"/>	à 10.–	<input type="checkbox"/>	à 10.–	<input type="checkbox"/>	à 10.–

→ Vor dem Anlass muss sich der Veranstalter rechtzeitig beim Betriebswart melden.

Saalwart
Schweri Hauswartung
Tel. 062 293 05 55

	Freitag–Sonntag					
	Trimbacher Veranstalter				Auswärtige Veranstalter	
	Tarif 4		Tarif 5		Tarif 6	
	Vereine		Firmen, Private			
Genehmigt GV 25. August 2003 Gültig ab 1. Sept. 2003. Tarifänderungen vorbehalten. Gebühren exkl. MwSt.						
A Frobursaal mit Empore						
Selbstbestuhlung	<input type="checkbox"/>	450.–	<input type="checkbox"/>	550.–	<input type="checkbox"/>	1'000.–
Mit Bestuhlung durch Betriebswart	<input type="checkbox"/>	650.–	<input type="checkbox"/>	750.–	<input type="checkbox"/>	1'200.–
B Rebbergsaal						
Selbstbestuhlung	<input type="checkbox"/>	200.–	<input type="checkbox"/>	350.–	<input type="checkbox"/>	500.–
Mit Bestuhlung durch Betriebswart	<input type="checkbox"/>	250.–	<input type="checkbox"/>	400.–	<input type="checkbox"/>	600.–
C Geisersaal						
Selbstbestuhlung	<input type="checkbox"/>	120.–	<input type="checkbox"/>	250.–	<input type="checkbox"/>	350.–
Mit Bestuhlung durch Betriebswart	<input type="checkbox"/>	180.–	<input type="checkbox"/>	300.–	<input type="checkbox"/>	450.–
C Brunnensaal (Untergeschoss)						
Nur Selbstbestuhlung	<input type="checkbox"/>	60.–	<input type="checkbox"/>	90.–	<input type="checkbox"/>	150.–
Künstlergarderoben (2/2)						
klein _____ (Anzahl)	<input type="checkbox"/>	20.–	<input type="checkbox"/>	20.–	<input type="checkbox"/>	20.–
gross _____ (Anzahl)	<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–
Entrée						
Keine Bestuhlung möglich!	<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	50.–	<input type="checkbox"/>	80.–
Ausschank/Office	<input type="checkbox"/>	40.–	<input type="checkbox"/>	50.–	<input type="checkbox"/>	120.–
Küche	<input type="checkbox"/>	100.–	<input type="checkbox"/>	100.–	<input type="checkbox"/>	300.–
Bühne inkl. Beleuchtung	<input type="checkbox"/>	.-	<input type="checkbox"/>	.-	<input type="checkbox"/>	100.–
Flügel	<input type="checkbox"/>	100.–	<input type="checkbox"/>	200.–	<input type="checkbox"/>	250.–
Stimmen auf Verlangen	<input type="checkbox"/>	230.–	<input type="checkbox"/>	330.–	<input type="checkbox"/>	380.–
Beamer inkl. Leinwand (Nur für Vereine und Firmen buchbar)	<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–
Hellraumprojektor	<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–
Podeste 2 x 1 m Anzahl Podeste _____						
Selbstmontage	<input type="checkbox"/>	à 5.–	<input type="checkbox"/>	à 5.–	<input type="checkbox"/>	à 5.–
Montage durch Betriebswart	<input type="checkbox"/>	à 10.–	<input type="checkbox"/>	à 10.–	<input type="checkbox"/>	à 10.–

→ Vor dem Anlass muss sich der Veranstalter rechtzeitig beim Betriebswart melden.

Saalwart

Schweri Hauswartung
Tel. 062 293 05 55

Ermässigungen:

Für Anlässe, die zwei oder mehr Tage dauern, wird eine Ermässigung von 20% auf die Saalmiete (Säle A, B und C) für sämtliche Anlasstage gewährt.

Bei gleichzeitiger Benützung mehrerer Säle für die gleiche Veranstaltung wird eine Ermässigung von 10% auf die Saalmiete (Selbstbestuhlung) gewährt.

Anhang Stundensätze / Zusätzliche Aufwendungen:

Beleuchter, Tonmeister, Betriebswart	CHF	60.–	
Extrareinigung	CHF	35.–	
Spez. Anschlüsse	CHF	25.–	plus Verbrauch
Schlussreinigung Küche			nach Aufwand
Sicherheitsdienst			ist Sache des Veranstalters
			Gebühr gemäss Tarifordnung, wird bei Pausengetränken/Apéros berechnet
Apéro	CHF	1.–/Pers.	wird verrechnet für Apéros ab 50 Personen
Reinigung Tischtücher	CHF	15.–	(rund)
	CHF	5.–	(viereckig)
Reinigung Servietten	CHF	1.–	

Reservation

Die provisorische Reservation hat ab Reservationsdatum folgende Fristen:

- 1. Monat Im ersten Jahr
- 3. Monate Ab dem Zweiten Jahr

Ohne Gegenbericht wird die provisorische Reservation nach der Frist automatisch annulliert!